

## Wir über uns:

togetherwork ist eine inhabergeführte Firma mit Leidenschaft und Expertise für Personal und Recruiting. Mitten in Mannheim im Zentrum des Rhein-Main-Neckar Gebietes setzen wir auf ehrliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen - unseren Mitmenschen. Wir bieten individuelle Lösungen für Direktvermittlung von Personal und Arbeitsplätzen, Arbeitnehmerüberlassung sowie für Facility Management und Sicherheitsdienste an.

Unsere Überzeugung ist Fairness und Qualität, deshalb pflegen wir ein offenes und direktes Miteinander mit unseren Mitarbeitern, Bewerbern und Kunden, denn wir wissen, dass wir nur gemeinsam etwas erreichen können.

Zur Verstärkung unseres internen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in Teilzeit oder Vollzeit.

## Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d) Intern in Vollzeit oder Teilzeit

(79)

📍 Standort: Mannheim    📄 Anstellungsart(en): Interne Karriere    📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Meldung an Sozialversicherung, Krankenkassen und Finanzamt
- Kontrolle von Überstunden, Zulagen und Fehlzeiten
- Reisekostenabrechnung
- vorbereitende Buchhaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse in den einschlägigen Lohnbuchhaltungssoftware
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office Anwendungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Gewissenhafte Arbeitsweise und Sorgfalt

### Das bieten wir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und kreativen Team

- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Perspektive, sich in einem stark wachsenden Unternehmen individuell weiter zu entwickeln
- Unbefristeten Arbeitsvertrag und Leistungsorientierte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeit, Vollzeit und Möglichkeit zu Homeoffice
- Work-Life-Balance / Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Moderne Technik und IT, die Sie in Ihrem Alltag bestmöglich unterstützt
- Moderne Büroräume in Top-Lage direkt am Zentrum von Mannheim
- Einen Garagenstellenplatz und die Aussicht auf einen Dienstwagen
- Kostenlose Getränke in unseren Büros

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

*togetherwork GmbH*

*Herr Sami El Fahem*

*R 1 16*

*68161 Mannheim*

*Telefon: +49 621 172 89 500*

*E-MAIL: [Jobs@togetherwork.de](mailto:Jobs@togetherwork.de)*

[Impressum](#)